



СОГЛАСОВАНО:
Начальник УКС и МП администрации г. Кемерово

И.Н. Сагайдак

2019 г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
за 2017 -2018 годы

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2017 год	2018 год
1	2	3	4
Раздел 1 "Общие сведения об учреждении"			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с Уставом	муниципальное автономное учреждение культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система»	
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено Уставом)	МАУК «МИБС»	
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	650056, Российская Федерация, Кемеровская область, город Кемерово, проспект Ленина, дом 135, помещение 2.	
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Павленко Татьяна Петровна, приказ управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово от 14.12.2010 № 22	
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Муниципальное образование город Кемерово	
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Администрация города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово	
1.7.	Банковские реквизиты	л/с № 30396U74220 в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области ; БИК 043207001 Счет № 40701810800001000016 ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО Г. КЕМЕРОВО р/с 40603810225070004267 в Филиале № 5440 ВТБ24 (ПАО) г. Новосибирск БИК 045004751 к/с 30101810450040000751	

1.8.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	И.Н. Сагайдак – начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово; Р.С. Гурышева – заведующая библиотекой «Книгоград»; Г.Л. Забавин - депутат Кемеровского городского Совета народных депутатов; Л.Г. Тараненко – заведующая кафедрой технологии документальных коммуникаций ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»; И.А. Тюкавкина – начальник отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (решение КУМИ администрации г. Кемерово № 3337 от 23.12.2016 г.)	И.Н. Сагайдак – начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово; Р.С. Гурышева – заведующая библиотекой «Книгоград»; Г.Л. Забавин - депутат Кемеровского городского Совета народных депутатов; Л.Г. Тараненко – заведующая кафедрой технологии документальных коммуникаций ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»; И.А. Шелепов – заместитель начальника отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (решение КУМИ администрации г. Кемерово № 3337 от 23.12.2016 г., решение КУМИ администрации г. Кемерово № 554 от 28.03.2018)
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Целью деятельности является обеспечение свободного и равного доступа к информации, знаниям и культуре.	
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Формирование информационных ресурсов (включая документные фонды); Обеспечение использования информационных ресурсов; Обеспечение сохранности информационных ресурсов; Удовлетворение информационных запросов населения, учреждений и организаций; Пропаганда основ информационной культуры, культуры чтения, развитие интереса к книгам и другим документальным источникам различными формами и методами библиотечной работы.	
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с Уставом	Основной вид деятельности - деятельность библиотек и архивов. Иные виды деятельности: - деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области; - торговля оптовая отходами и ломом; - деятельность издательская; - деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий прочая; - деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет; - аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом; - аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику; деятельность в области отдыха и развлечений. - ксерокопирование; - книгопрокат; - прокат аудио- и видеокассет, фото- и киноматериалов из фондов Учреждения; - реализация издательской продукции Учреждения; машинописные работы; - поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (самостоятельный и с помощью консультанта); - предоставление во временное пользование технических средств (факса, телефона, компьютера и т.д.);	

		<ul style="list-style-type: none"> - переводы с иностранных языков (на русский и обратно с использованием программ-переводчиков); - информационно-библиографические услуги по договорам и разовым заявкам; - доставка читателям изданий на дом, к месту работы; - организация и проведение культурно-досуговых мероприятий; - предоставление в аренду, в установленном порядке, недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, юридическим и физическим лицам. 	
1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	<ul style="list-style-type: none"> • Услуги справочно-информационного и библиографического обслуживания; • Услуги документного обслуживания; • Сервисные услуги; • Копировально-множительные услуги; • Культурно-досуговые услуги; • Услуги экспонирования; • Услуги аудио- и видеозаписи. 	
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	нет	нет
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	нет	нет
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение Комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 01.12.2010 № 2710	
1.12.4.	Иные разрешительные документы	нет	нет
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	273	253
1.13.1.2.	на конец отчетного	253	240,5

1.13.1.3.	причины изменений	В 2017 году проведена оптимизация штатной численности. Выведено из штатного расписания 20 ставок: 6 ст. библиотекаря; 1 ст. столяра; 0,5 ст. дежурного по залу; 1 ст. библиотекаря 1 категории; 0,5 ст. уборщика; 2 ст. гл. библиотекаря; 2 ст. библиографа; 1 ст. заведующего сектором издательской продукции; 1 ст. заведующего библиотекой; 1 ст. библиотекаря 2 категории; 1 ст. юрисконсульта; 2 ст. ведущего библиотекаря; 1 ст. слесаря-электрика.	В 2018 году проведена оптимизация штатной численности. Выведено из штатного расписания 12,5 ставок: 3 ст. дежурного по залу; 2 ст. администратора по залу; 2,5 ст. библиотекаря; 4,5 ст. уборщика; 0,5 ст. ведущего инженера-программиста отдела информационных технологий.
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	235	226
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	24007	27200
Раздел 2 "Результат деятельности учреждения"			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой(остаточной)стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года(в процентах)	Остаточная стоимость нефинансовых активов относительно 2016 года уменьшилась на 5 %. Балансовая стоимость нефинансовых активов относительно 2016 года увеличилась на 1 %	Остаточная стоимость нефинансовых активов относительно 2017 года уменьшилась на 3 %. Балансовая стоимость нефинансовых активов относительно 2017 года уменьшилась на 1 %
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	нет	нет
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской, задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений(выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах)с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, реальной к взысканию	Кредиторская задолженность: Вид финансового обеспечения - субсидия на выполнение муниципального задания. 211 эк.ст. «Заработная плата» - 3018310 рублей. 212 эк.ст. «Иные выплаты» - 639 рублей. 213 эк.ст. «Начисления на оплату труда» - 1411486 рублей. 225 эк. ст. «Услуги по содержанию имущества» - 99277 рублей. 310 эк.ст. «Увеличение стоимости основных средств» - 83200 рублей. Итого: 4612912 рублей	Кредиторская задолженность: Вид финансового обеспечения - субсидия на выполнение муниципального задания. 211 эк.ст. «Заработная плата» - 2900473 рублей. 212 эк.ст. «Иные выплаты» - 635 рублей. 213 эк.ст. «Начисления на оплату труда» - 1559327 рублей. Итого:4460435 рублей Кредиторская задолженность относительно 2017 года уменьшилась 3 %. Дебиторская задолженность – 109748490 руб. (субсидия на выполнение муниципального задания). Дебиторская задолженность

		<p>Кредиторская задолженность относительно 2016 года уменьшилась на 1152989 рублей (20,0%). Дебиторская задолженность 102589492 руб. в т.ч. - субсидия на выполнение муниципального задания - 102470152 руб. - иные субсидии 119340 руб. Дебиторская задолженность относительно 2016 года увеличилась на 96823591 руб. (доходы будущих периодов).</p>	<p>относительно 2017 года увеличилась на 7158998 руб (доходы будущих периодов).</p>
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	<p>1. Услуги справочно-информационного и библиографического обслуживания – 2 – 55 руб. 2. Услуги документного обслуживания – 1 – 35 руб. 3. Сервисные услуги – 2 – 120 руб. 4. Копировально-множительные услуги – 1 - 270 руб. 5. Культурно-досуговые услуги – 30-200 руб. 6. Услуги экспонирования – 11 – 35 руб. 7. Услуги аудио- и видеозаписи – 2- 150 руб.</p>	<p>1. Услуги справочно-информационного и библиографического обслуживания – 2 – 55 руб. 2. Услуги документного обслуживания – 1 – 35 руб. 3. Сервисные услуги – 2 – 120 руб. 4. Копировально-множительные услуги – 1 -270 руб. 5. Культурно-досуговые услуги – 30-200 руб. 6. Услуги экспонирования – 11 – 35 руб. 7. Услуги аудио- и видеозаписи – 2- 150 руб. 8.</p>
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	258248	245511
2.4.2.1.	Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	142735	134448
2.4.2.2.	Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами(работами), по видам услуг (работ)	нет	нет
2.4.2.3.	Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами(работами), по видам услуг (работ)	115513	111063
2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	<p>1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки. 2. Формирование, учет,</p>	<p>1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки. 2. Формирование, учет,</p>

		<p>изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек.</p> <p>3. Библиотечная обработка документов и создание каталогов.</p> <p>4. Организация деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества</p>	<p>изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку.</p> <p>3. Библиотечная обработка документов и создание каталогов.</p>
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	нет	нет
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	<p>1. Услуги справочно-информационного и библиографического обслуживания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение фактографических справок, составление и редактирование библиографических списков, выполнение уточняющих справок – 17 руб.; - уроки информационной культуры – 6 руб.; - электронная доставка документов – 30 руб. <p>2. Услуги документного обслуживания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдача дубликата читательского билета, абонемент выходного дня, ночной абонемент, продление срока пользования изданием сверх установленной нормы – 7 руб.; - доставка книг из других библиотек – 24 руб. <p>3. Сервисные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - набор и редактирование – 51 руб.; - сканирование – 16 руб.; - распечатка на черно-белом и цветном принтере текстов и графиков (формат А4, А3) – 22 руб.; - изготовление оригинал-макета – 12 руб.; - самостоятельная работа пользователя на компьютере – 30 руб.; - предоставление услуг факса, телефона – 9 руб.; - создание презентации – 15 руб.; - печать на дисках – 30 руб. <p>4. Копировально-множительные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ксерокопирование текста, графики – 5 руб.; - ламинирование – 25 руб.; - брошюровка (скрепление), переплет металбинт – 44 руб. <p>5. Культурно-досуговые</p>	<p>1. Услуги справочно-информационного и библиографического обслуживания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение фактографических справок, составление и редактирование библиографических списков, выполнение уточняющих справок – 17 руб.; - уроки информационной культуры – 6 руб.; - электронная доставка документов – 30 руб. <p>2. Услуги документного обслуживания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдача дубликата читательского билета, абонемент выходного дня, ночной абонемент, продление срока пользования изданием сверх установленной нормы – 7 руб.; - доставка книг из других библиотек – 24 руб. <p>3. Сервисные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - набор и редактирование – 51 руб.; - сканирование – 16 руб.; - распечатка на черно-белом и цветном принтере текстов и графиков (формат А4, А3) – 22 руб.; - изготовление оригинал-макета – 12 руб.; - самостоятельная работа пользователя на компьютере – 30 руб.; - предоставление услуг факса, телефона – 9 руб.; - создание презентации – 15 руб.; - печать на дисках – 30 руб. <p>4. Копировально-множительные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ксерокопирование текста, графики – 5 руб.; - ламинирование – 25 руб.; - брошюровка (скрепление), переплет металбинт – 44 руб. <p>5. Культурно-досуговые услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение развлекательно-

		<p>услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение развлекательно-игровых программ, школьных мероприятий – 115 руб.; - библионяня – 100 руб. 6. Услуги экспонирования – 22 руб. 7. Услуги аудио- и видеозаписи: <ul style="list-style-type: none"> - запись видеоматериала, оцифровка – 47 руб.; - подключение электронного оборудования к электросети библиотеки – 10 руб. 	<p>игровых программ, школьных мероприятий – 115 руб.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - библионяня – 100 руб. 6. Услуги экспонирования – 22 руб. 7. Услуги аудио- и видеозаписи: <ul style="list-style-type: none"> - запись видеоматериала, оцифровка – 47 руб.; - подключение электронного оборудования к электросети библиотеки – 10 руб.
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	----	-----
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	97659837	107114126
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	99,8 %	100 %
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	0	0
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	0	0
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	0	0
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	4623116	3910839
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	0	0

2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Поступления от доходов (ПФХД)– 102738753 , в том числе: Субсидия на выполнение муниципального задания-97873344; Субсидии на иные цели-242293; Поступления от оказания учреждением услуг на платной основе – 2714444; Поступления по доходам от собственности – 51602; Прочие поступления (пожертвования, гранты) – 1857070.	Поступления от доходов (ПФХД)– 111701225 , в том числе: Субсидия на выполнение муниципального задания-107114126; Субсидии на иные цели-676260; Поступления от оказания учреждением услуг на платной основе – 2609990; Поступления по доходам от собственности – 37865; Поступления от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия – 7363; Прочие поступления (пожертвования, гранты) – 1255621.
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	Выплаты по расходам (ПФХД) – 102 738753 , в том числе: Оплата труда – 67223025; Прочие выплаты – 93580; Начисления на выплаты по оплате труда – 20291874; Уплата налогов, сборов и иных платежей – 319573; Расходы на закупку товаров, работ, услуг – 14810701.	Выплаты по расходам (ПФХД) – 108774725 , в том числе: Оплата труда– 73878735; Прочие выплаты – 66458; Начисления на выплаты по оплате труда – 21958816; Уплата налогов, сборов и иных платежей– 345643; Расходы на закупку товаров, работ, услуг – 12525073. Остаток средств на конец года - 2926500

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за "автономным учреждением"

3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	на начало отчетного периода	84121535	84679047
3.1.2.	на конец отчетного периода	84679047	84091648
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	84121535	84679047
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	84679047	84091648
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X	X
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	32073852	24587028
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	24587028	24204358
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	Машины и оборудование-19 ед; производственный и хозяйственный инвентарь-0; транспортные средства-2; прочее - 5 ед.	Машины и оборудование-18 ед; производственный и хозяйственный инвентарь-0; транспортные средства-2; прочее - 5 ед.

3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.3.3.1.	на начало отчетного периода	9516433	2988735
3.3.3.2.	на конец отчетного периода	2988735	2932183
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	4893616	5580119
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	0	0
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	X	X
3.5.1.	на начало отчетного периода	20	18
3.5.2.	на конец отчетного периода	18	17
3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением	X	X
3.6.1.	на начало отчетного периода	6877,8 кв.м.	6525,5 кв.м.
3.6.2.	на конец отчетного периода	6525,5 кв.м.	6379,4 кв.м.
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	X
3.7.1.	на начало отчетного периода	10,8 кв.м.	10,8 кв.м.
3.7.2.	на конец отчетного периода	10,8 кв.м.	10,8 кв.м.
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	X	X
3.8.1.	на начало отчетного периода	25363486	26354805
3.8.2.	на конец отчетного периода	26354805	27223023

Руководитель



(подпись)

Т.П.Павленко

(расшифровка подписи)

И.о. главного бухгалтера

(подпись)

О.В. Михайлова

(расшифровка подписи)

Исполнитель

ведущий экономист Штэпа Е.А. 51-72-22

(должность, фамилия, инициалы) (телефон)

"20" мая 2019 г.

Отчет рассмотрен и утвержден Наблюдательным советом (протокол от 20.05.2019 г. N 79)