



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.01.2012 № 159

Об установлении муниципального задания
муниципальному автономному
учреждению культуры
«Муниципальная информационно-библиотечная система»
на 2012 год

В соответствии с п.19 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Главы города от 09.06.2007 N 75 «О порядке финансового обеспечения выполнения задания учредителя автономным учреждением», распоряжением Главы города от 26.10.2007 N 4763 «Об определении условий и порядка формирования задания учредителя в отношении муниципальных автономных учреждений»:

1. Установить муниципальному автономному учреждению культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система» задание на 2012 год, соответствующее основным видам деятельности, предусмотренным уставом Учреждения, согласно приложению № 1.

2. Срок выполнения задания с 01.01.2012 по 31.12.2012.

3. Финансовому управлению (О.П.Тышкевич):

3.1. Определить финансовое обеспечение выполнения задания в сумме 9 485 720,00 (шестьдесят девять миллионов четыреста восемьдесят пять тысяч семьсот двадцать) рублей.

3.2. Осуществлять финансирование в соответствии с графиком согласно приложению № 2.

4. Муниципальному автономному учреждению культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система» (директор Т.П. Авленко):

4.1. Учитывать настоящее задание при утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Опубликовать в газете «Кемерово» отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – отчет) не позднее 01.06.2013 г.

5. Управлению по социальным и информационным политике (Е.А.Дубкова) разместить на официальном сайте администрации города Кемерово отчет Учреждения после его опубликования в газете «Кемерово».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам И.Ф.Фёдорову.

Глава города



В.В.Михайлов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальному автономному учреждению культуры
«Муниципальная информационно-библиотечная система»

ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги

Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки.

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица, юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2010 г. (отчетный финансовый год)	2011 г. (текущий финансовый год)	2012 г. (очередной финансовый год)	2013 г. (первый год планового периода)	2014г. (второй год планового периода)	
Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	%	Количество зарегистрированных пользователей в текущем году / количество зарегистрированных пользователей в предыдущем году x 100 %	100,1	100,1	100,1	100,0	100,0	Отчетные формы МАУК «МИБС»

Динамика количества зарегистрированных пользователей в возрасте до 14 лет по сравнению с предыдущим годом	%	Количество зарегистрированных пользователей в возрасте до 14 лет в текущем году / количество зарегистрированных пользователей в возрасте до 14 лет в предыдущем году x 100 %	101,8	124,4	100,4	100,0	100,0	ФОР МАУ «МИБС»
Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	%	Количество посещений в текущем году / количество посещений в предыдущем году x 100 %	101,5	100,1	100,1	100,0	100,0	Отчетные формы МАУФ «МИБС»
Динамика количества обращений в библиотеку удаленных пользователей	%	Количество обращений в библиотеку удаленных пользователей в текущем году / количество обращений в библиотеку удаленных пользователей в предыдущем году x 100 %	100,8	100,9	101,0	100,0	100,0	Отчетные формы МАУК «МИБС»
Динамика количества культурно-досуговых мероприятий	%	Количество культурно-досуговых мероприятий в текущем году / количество культурно-досуговых мероприятий в предыдущем году X 100 %	-	104,2	100,0	100,0	100,0	Отчетные формы МАУК «МИБС»
Динамика количества посещений культурно-досуговых мероприятий	%	Количество посещений культурно-досуговых мероприятий в текущем году \ количество посещений культурно-досуговых мероприятий в предыдущем году X 100 %	-	100,6	100,7	100,0	100,0	Отчетные формы МАУК «МИБС»

ду / количество клубных формирований в предыдущем году x 100%

формы
МАУК
«МИБС»

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		2010 г. (отчетный финансовый год)	2011 г. (текущий финансовый год)	2012 г. (очередной финансовый год)	2013 г. (первый год планового периода)	2014 г. (второй год планового периода)	
Количество зарегистрированных пользователей	человек	139 100	139 205	139 300	139 300	139300	Отчетные формы МАУК «МИБС»
Количество зарегистрированных пользователей в возрасте до 14 лет	человек	56 041	69 733	70 000	70 000	70 000	Отчетные формы МАУК «МИБС»
Количество посещений	посещение	1127000	1127601	1128000	1128000	1128000	Отчетные формы МАУК «МИБС»
Количество обращений пользователей к информационным ресурсам библиотеки	обращение	13 734	13 852	14 000	14 000	14 000	Отчетные формы МАУК «МИБС»
Количество культурно-уговых мероприятий	мероприятие	7 774	8100	8100	8100	8100	Отчетные формы МАУК «МИБС»
Количество посещений культурно-уговых мероприятий	посещение	110 567	111 200	112 000	112 000	112 000	Отчетные формы МАУК «МИБС»
Количество клубных формирований	формирование	56	58	58	58	58	Отчетные формы МАУК «МИБС»

выданных из фонда библиотеки	земп-ляр			3190000	3190000	3190000	Отчет-ные формы МАУК «МИБС»
Количество документов, выданных из фонда удаленным пользователям библиотеки	эк-земп-ляр	167	217	220	220	220	Отчет-ные формы МАУК «МИБС»
Количество выполненных справок и консультаций посетителям библиотеки	справ-ка	200 512	206 359	206 500	206 500	206 500	Отчет-ные формы МАУК «МИБС»
Количество выполненных справок и консультаций удаленным пользователям библиотеки, представляе-мых в виртуальном режиме	справ-ка	310	325	330	330	330	Отчет-ные формы МАУК «МИБС»

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

а) Устав МАУК «МИБС»;

б) Правила пользования библиотеками МАУК «МИБС» от 11.01.2011;

в) Регламент МАУК «МИБС» предоставления услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом требований законодательства РФ об авторских и смежных правах» от 07.02.2011;

г) Регламент МАУК «МИБС» предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» от 07.02.2011.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Информационные стенды	Место нахождения учреждения, график (режим) работы, порядок предоставления муниципальной услуги, контактные телефоны, и т.д.	По мере поступления новой информации

	www.kemerovo.ru www.Kultsport42.ru www.culture.kemrsl.ru www.gazeta.a42.ru www.mkrf.ru http://библиотеки.кемеровские.рф http://www.childlib.info	<p>Место нахождения учреждения, новости, планы, контактные телефоны.</p> <p>Место нахождения учреждения, новости, планы, контактные телефоны, график (режим) работы, порядок предоставления муниципальной услуги, документы, электронный каталог, виртуальная справочная служба, полнотекстовые базы данных и т.д.</p>	По мере поступления новой информации
3.	Использование средств телефонной связи	Запрашиваемая информация	Постоянно
4.	Официальный сайт в сети Интернет	В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 №86н	По мере поступления новой информации

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Реорганизация, изменение типа или ликвидация учреждения	Распоряжение администрации г. Кемерово
2.	Нарушение требований пожарной безопасности	Ст.6, 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ
3.	Нарушение санитарных правил при эксплуатации общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта	Ст.24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 № 52-ФЗ
4.	При совершении административных правонарушений в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности	Ст.3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях
5.	Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчетности; невыполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием; недостижение уровня показателей, характеризующих качеством (или) объемом оказываемых услуг, установленных в муниципальном задании; несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг	Отчет о выполнении муниципального задания

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Контролирующий орган
1.	Плановый контроль	в соответствии с графиком проведения проверок	УКС и МП и другие контролирующие органы
2.	Оперативный контроль	по приказу начальника управления	УКС и МП и другие контролирующие органы
	Предоставление персональных отчетов руководителя учреждения	по требованию	УКС и МП и другие контролирующие органы
	Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	при необходимости	УКС и МП и другие контролирующие органы
	Обращение физических и юридических лиц по вопросам нарушения законодательства	по поступлению	УКС и МП и другие контролирующие органы
3.	Предоставление информации в рамках мониторинга, деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению КСиМП	ежемесячно	УКС и МП и другие контролирующие органы

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания (ежеквартально до 20 числа следующего за отчетным периодом)

№ п/п	Наименования показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объем муниципальной услуги						
1.						
2.						
Качество оказываемой услуги						
1.						
2.						

7.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- Годовые отчеты, указанные ниже (п. 8.3.) рассматриваются и утверждаются Наблюдательным советом Учреждения

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Учреждение представляет в Управление отчетность о выполнении задания по следующим направлениям:

Ежемесячно в установленные сроки:

Информацию о средствах, полученных от приносящей доход деятельности (по видам), за текущий месяц и нарастающим итогом в сравнении с соответствующим периодом прошлого года (до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом)

- Анализ потребления коммунальных услуг в натуральном и денежном выражении за отчетный месяц и нарастающим итогом в сравнении с соответствующим периодом прошлого года (до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом)
- Информацию о целевом использовании бюджетных средств (Постановление администрации г.Кемерово от 09.06.2007г. №75 «О порядке финансового обеспечения выполнения задания учредителя автономным учреждением») (до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом)
- Статистическую отчетность по формам П-2, П-4 (до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом)
- Показатели мониторинга в рамках регионального проекта «Культура» (до 28 числа отчетного периода)

8.2. Ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- Информацию о среднемесячной заработной плате работников Учреждения в разрезе категорий и источников финансирования, руб./чел.
- Информацию о реализации мероприятий по энергосбережению

8.3. Один раз в год:

- До 15 января 2012 года Учреждение предоставляет в Управление государственную статистическую отчетность по форме № 6-НК.
- Бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством
- Информационно-аналитический отчет о деятельности Учреждения
- Отчет по выполнению муниципального задания в соответствии с приложением №1 к распоряжению администрации г.Кемерово от 16.12.2010 №5761.

8.4. Учреждение представляет в Управление отчетность об использовании предоставленной ему субсидии на выполнение задания по формам, являющимися приложениями к соглашению о субсидировании.

8.5. Формы отчетов, графики сдачи отчетов, регламент организации работы с базой данных внешнего мониторинга утверждаются Управлением.

ЧАСТЬ 2

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной работы

Работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		2010 г. (отчетный финансовый год)	2011 г. (текущий финансовый год)	2012 г. (очередной финансовый год)	2013 г. (первый год планового периода)	2014 г. (второй год планового периода)
Работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки	Реставрация документов, (экз.)	1 331	2 442	2 500	2 550	2 600
	Оцифровка документов, (экз.)	252	174	200	250	250
	Подшивка периодических изданий (компл.)	462	462	462	462	462
	Контроль и поддержание в рабочем состоянии пожар-но-охранной сигнализации					
	Соблюдение климатических условий хранения в книгохранилищах					
	Комплекс работ по соблюдению санитарных норм в книгохранилищах (влажная уборка, температурный режим)					
	Организация службы контроля за сохранностью фондов					
	Обеспечение необходимым оборудованием и расходным материалом помещений для хранения фонда					

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной работы

Работа по формированию и учету фондов библиотеки, библиографической обработке документов и организации каталогов

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		2010 г. (отчетный финансовый год)	2011 г. (текущий финансовый год)	2012 г. (очередной финансовый год)	2013 г. (первый год планового периода)	2014 г. (второй год планового периода)
Работа по формированию и учету	Приобретение печатных документов, (экз.)	32 517	32528	33 000	33 000	33 000
	Приобретение электронных документов (экз)	912	915	950	950	950

Фонды библиотеки, библиографической обработки документов и организации каталогов	Сверка поступивших документов с сопроводительными документами; распределение документов по подразделениям; техническая обработка документов (экз.)	33 429	33 443	33 950	33 950	33 950
	Внесение записей в журнал регистрации; внесение информации в учетный каталог (экз.)	4 600	4 660	5 000	5 000	5 000
	Участие в корпоративных проектах по созданию баз данных, (запись)	3 211	3 407	3 407	3 407	3 407
	Ретроспективная каталогизация, (запись)	4 282	1 749	4 282	4 282	4 282
	Формирование электронного каталога (запись)	33 429	33 443	33 950	33 950	33 950
	Ведение алфавитного каталога, (карточка)	33 429	33 443	33 950	33 950	33 950
	Распечатка индикаторов, (экз.)	66 858	66 886	67 900	67 900	67 900
	Редактирование карточных каталогов, (карточка)	4 000	2 700	1 000	1 000	1 000
	Оцифровка документов, (экз.)	174	174	100	100	100
	Создание полно-текстовых цифровых документов (база данных «Методист»), (экз.)	157	175	180	180	180
	Поддержание в рабочем состоянии локальной компьютерной сети и компьютерного оборудования					

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Реорганизация, изменение типа или ликвидация учреждения	Распоряжение администрации г. Кемерово
Нарушение требований пожарной безопасности	Ст.6, 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ

3.	Нарушение санитарных правил при эксплуатации общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта	Ст.24 Федерального санитарно-эпидемиологического благополучия населения от 30.03.1999 Л. Ф3
4.	При совершении административных правонарушений в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности	Ст.3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях
5.	Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчетности; невыполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием; не достижение уровня показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг, установленных в муниципальном задании; несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг	Отчет о выполнении муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Контролирующий орган
1.	Планный контроль	в соответствии с графиком проведения проверок	УКС и МП и другие контролирующие органы
2.	Оперативный контроль	по приказу начальника управления	УКС и МП и другие контролирующие органы
	<i>Предоставление персональных отчетов руководителя учреждения</i>	<i>по требованию</i>	УКС и МП и другие контролирующие органы
	<i>Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания</i>	<i>при необходимости</i>	УКС и МП и другие контролирующие органы
	<i>Обращение физических и юридических лиц по вопросам нарушения законодательства</i>	<i>по поступлению</i>	УКС и МП и другие контролирующие органы
3.	Предоставление информации в рамках мониторинга, деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению УКСиМП	ежемесячно	УКС и МП и другие контролирующие органы

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания (ежеквартально до 20 числа следующего за отчетным периодом)

Перечень работ	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах

2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- Годовые отчеты, указанные ниже (п. 6.3.) рассматриваются и утверждаются Наблюдательным советом Учреждения

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Учреждение представляет в Управление отчетность о выполнении задания по следующим направлениям:

6.1. Ежемесячно в установленные сроки:

- Информацию о средствах, полученных от приносящей доход деятельности (по видам), за текущий месяц и нарастающим итогом в сравнении с соответствующим периодом прошлого года (до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом)
- Анализ потребления коммунальных услуг в натуральном и денежном выражении за отчетный месяц и нарастающим итогом в сравнении с соответствующим периодом прошлого года (до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом)
- Информацию о целевом использовании бюджетных средств (Постановление администрации г.Кемерово от 09.06.2007г. №75 «О порядке финансового обеспечения выполнения задания учредителя автономным учреждением» (до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом)
- Статистическую отчетность по формам П-2, П-4 (до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом)
- Показатели мониторинга в рамках регионального проекта «Культура» (до 28 числа отчетного периода)

2. Ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- Информацию о среднемесячной заработной плате работников Учреждения в разрезе категорий и источников финансирования, руб./чел.
- Информацию о реализации мероприятий по энергосбережению

3. Один раз в год:

- До 15 января 2012 года Учреждение предоставляет в Управление государственную статистическую отчетность по форме № 6-НК.
- Бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством

Информационно-аналитический отчет о деятельности Учреждения

Отчет по выполнению муниципального задания в соответствии с приложением

№1 к распоряжению администрации г.Кемерово от 16.12.2010 №5761.

- 6.4. Учреждение представляет в Управление отчетность об использовании предоставленной ему субсидии на выполнение задания по формам, являющимися приложениями к соглашению о субсидировании.
- 6.5. Формы отчетов, графики сдачи отчетов, регламент организации работы с базой данных внешнего мониторинга утверждаются Управлением.

Начальник управления делами

В.И. Вылегжанина



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению администрации
города Кемерово
от 23.01. 2012 № 150

График финансового обеспечения выполнения задания
МАУК «Муниципальная информационно-библиотечная система»
на 2012 год

п/п	Дата финансирования	Сумма, руб.
1.	Январь	2 235 000,00
2.	Февраль	5 796 900,00
3.	Март	6 697 800,00
4.	Апрель	6 302 600,00
5.	Май	6 290 800,00
6.	Июнь	5 741 400,00
7.	Июль	5 466 400,00
8.	Август	5 617 300,00
9.	Сентябрь	5 676 400,00
10.	Октябрь	6 029 900,00
11.	Ноябрь	5 135 900,00
12.	Декабрь	8 495 320,00
	ИТОГО:	69 485 720,00

директор управления делами



В.И. Вылегжанина

16-1



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.09.2012 № 2421

О выделении средств

В связи с необходимостью проведения капитального ремонта здания, расположенного по адресу: г. Кемерово, ул. Черноморская, 38б:

1. Финансовому управлению (О.П. Тышкевич):

1.1. Выделить 2 305 928 (два миллиона триста пять тысяч девятьсот двадцать восемь) рублей управлению культуры, спорта и молодежной политики (О.Ю.Карасева) для муниципального автономного учреждения культуры «Муниципальная информационная библиотечная система» (Т.П.Павленко).

Источник финансирования – текущий бюджет (резервный фонд).

1.2. Финансирование осуществлять в соответствии с графиком согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам И.Ф. Федорову.

И.о. Главы города



В.К. Ермаков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению администрации
города Кемерово
от 05.09. 2012 № 2421

График финансирования

№ п/п	Дата финансирования	Сумма (руб.)
1.	17.09.2012	500 000
2.	22.10.2012	450 000
3.	29.10.2012	450 000
4.	08.11.2012	450 000
5.	12.11.2012	455 928
	Итого:	2 305 928

Начальник управления делами



В.И. Вылегжанина



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2012 № 2251

О внесении изменений в распоряжение
администрации города Кемерово
от 23.01.2012 № 150

«Об установлении **муниципального задания** муниципальному
автономному учреждению культуры
«Муниципальная информационно-библиотечная система» **на 2012 год**»

1. Внести изменения в распоряжение администрации города Кемерово от 23.01.2012 № 150 «Об установлении муниципального задания муниципальному автономному учреждению культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система» на 2012 год»:

1.1. Пункт 3.1 изложить в редакции:

«3.1. Определить финансовое обеспечение выполнения задания в сумме 70 495 620 (семьдесят миллионов четыреста девяносто пять тысяч шестьсот двадцать) рублей».

1.2. Приложение № 2 к распоряжению администрации города Кемерово от 23.01.2012 № 150 читать в новой редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам И.П.Попова.

И.о. Главы города



В.К.Ермаков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Кемерово
от 27.11. 2012 № 2251

График финансового обеспечения выполнения задания
«Муниципальная информационно-библиотечная система» на 2012 год

№ п/п	Дата финансирования	Всего затраты (сумма, руб.)
1.	Январь	2 308 855,64 (ранее профинансированная)
2.	Февраль	5 696 911,81 (ранее профинансированная)
3.	Март	5 566 248,64 (ранее профинансированная)
4.	Апрель	5 529 854,40 (ранее профинансированная)
5.	Май	5 378 653,05 (ранее профинансированная)
6.	Июнь	5 256 781,30 (ранее профинансированная)
7.	Июль	7 477 720,94 (ранее профинансированная)
8.	Август	6 506 371,62 (ранее профинансированная)
9.	Сентябрь	5 603 850,04 (ранее профинансированная)
10.	Октябрь	4 593 369,13 (ранее профинансированная)
11.	Ноябрь	5 479 270,31 (ранее профинансированная)
12.	Ноябрь	789 190,36
13.	Декабрь	10 308 543,40
	ИТОГО:	70 495 620,00

Начальник управления делами

В.И.Вылегжанина



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2012 № 2771

О внесении изменений в распоряжение
администрации города Кемерово
от 23.01.2012 № 150

«Об установлении муниципального задания муниципальному
автономному учреждению культуры
«Муниципальная информационно-библиотечная система» на 2012 год»

1. Внести изменения в распоряжение администрации города Кемерово от 23.01.2012 № 150 «Об установлении муниципального задания муниципальному автономному учреждению культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система» на 2012 год»:

1.1. Пункт 3.1 изложить в редакции:

«3.1. Определить финансовое обеспечение выполнения задания в сумме 69 870 056,12 (шестьдесят девять миллионов восемьсот семьдесят тысяч пятьдесят шесть) рублей 12 копеек».

1.2. Приложение № 2 к распоряжению администрации города Кемерово от 23.01.2012 № 150 читать в новой редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам И.П.Попова.

И.о. Главы города

В.А.Смоляго



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
города Кемерово
от 29.12.2012 2012 № 2771

График финансового обеспечения выполнения задания
МАУК «Муниципальная информационно-библиотечная система» на 2012 год

№ п/п	Дата финансирования	Всего затраты (сумма, руб.)
1.	Январь	2 308 855,64
2.	Февраль	5 696 911,81
3.	Март	5 566 248,64
4.	Апрель	5 529 854,40
5.	Май	5 378 653,05
6.	Июнь	5 256 781,30
7.	Июль	7 477 720,94
8.	Август	6 506 371,62
9.	Сентябрь	5 627 321,04
10.	Октябрь	4 585 969,13
11.	Ноябрь	5 737 490,31
12.	Декабрь	10 197 878,24
	ИТОГО:	69 870 056,12

Начальник управления делами

В.И.Вылегжанина

